

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы

«Клуб «Ладога»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУК г. Москвы «Клуб «Ладога»

Л.С. Бурова

02 июля 2019 г.



### План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК г. Москвы «Клуб «Ладога»

**Цель** – создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБУК г. Москвы «Клуб «Ладога».

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих противодействию коррупции в ГБУК г. Москвы «Клуб «Ладога»,
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации,
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействию коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и доведения сведений до сотрудников	Специалист по кадрам	Постоянно
1.2	Предоставление директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах	Директор	ежегодно

	имущественного характера		
1.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
1.4	Обеспечение контроля за выполнением условий контрактов, заключенных на выполнение работ/оказание услуг.	Старший специалист по закупкам	Постоянно
1.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения анти коррупционного законодательства	Директор	Постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Информирование потребителей о правилах приема в клуб.	Менеджеры по культурно-массовому досугу	Постоянно
2.2	Проведение ежегодного опроса потребителей с целью определения степени их удовлетворенности работой клуба.	Менеджеры по культурно-массовому досугу	Ежегодно октябрь, май
2.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах клуба.	Менеджеры по культурно-массовому досугу	Постоянно
2.4.	Осуществление контроля за недопущением фактов незаконного сбора денежных средств с потребителей услуг.	Менеджеры по культурно-массовому досугу	Постоянно
2.5.	Размещение на официальном сайте клуба ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности за год.	Главный бухгалтер	Ежегодно